

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1044-2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1044-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Realicé jornadas de entrenamientos en el coliseo del pueblo, entre las 6:00 a 8:00 pm de lunes a viernes, trabajando con los deportistas de la selección Cali en la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

No se realizaron actividades para este periodo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé en la recolección de las fichas de inscripción de los deportistas que están con miras a juegos departamentales, para luego subirlas a la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

No se realizaron actividades para este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la capacitación programada por el área de fomento, con el fin de realizar una entrevista e inducción de gestión de calidad a entrenadores deportivos del programa Cali Elite.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en las actividades operativas y logística de carácter misional de la Secretaría del Deporte y Recreación, en la celebración del día olímpico que se realizó en la estación panamericana de la ciclovida.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

No se realizaron actividades para este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

No se realizaron actividades para este periodo.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Realicé jornadas de entrenamiento en conjunto con diferentes clubes deportivos de lucha olímpica los días viernes en el coliseo de pueblo, con el propósito de que los deportistas de la selección Cali se integren y realizando diferentes gestos técnicos por medio de la repetición técnica e implementando métodos de circuitos para mejorar la resistencia a la fuerza

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Aq8NpwT63v2OpramiG3kZtHkmoF94Cbc>

CRISTINA RENTERIA

NOMBRE: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO

CEDULA: 1.010.104.395